



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kierunek przyszłość” – projekt realizowany przez Miasto Piotrków Trybunalski/I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, XI Osi Priorytetowej „Edukacja Kwalifikacje Umiejętności”, Działanie XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek przyszłość” nr RPLD.11.01.02-10-0113/18 współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, XI Osi Priorytetowej „Edukacja Kwalifikacje Umiejętności”, Działanie XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne.
2. Realizatorem projektu (wnioskodawcą) jest Miasto Piotrków Trybunalski/I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim.
3. Biuro projektu mieści się w I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim, Aleja Mikołaja Kopernika 1, 97 – 300 Piotrków Trybunalski.
4. Okres realizacji projektu: 01.03.2019 - 28.02.2021 r.
5. Odbiorcy wsparcia projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. W niniejszym dokumencie stosowane są następujące skróty:
 - a) Projekt – projekt „Kierunek przyszłość” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, XI Osi Priorytetowej



„Edukacja Kwalifikacje Umiejętności”, Działanie XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne.

- b) Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kierunek przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, XI Osi Priorytetowej „Edukacja Kwalifikacje Umiejętności”, Działanie XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne.
- c) Uczeń/uczennica – osoba posiadająca status ucznia w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim.
- d) Nauczyciel/nauczycielka – nauczyciel/nauczycielka I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim. Należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego w/w Szkoły.
- e) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanego w ramach projektu wsparcia.
- f) Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby legitymujące się:
 - orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, na podstawie odrębnych przepisów;
 - orzeczeniem o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem przez daną osobę 16. roku życia;
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi (również zdefiniowanej ustawowo).
- g) Uczeń/dziecko z niepełnosprawnością – uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający

w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

- h) Zespół zarządzający projektem – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożony z:
- Koordynatora projektu – odpowiada za przeprowadzenie rekrutacji, merytoryczną realizację projektu, nadzór nad pracą personelu.
 - Asystent ds. merytorycznych – promocję projektu, monitorowanie postępów, sprawozdawczość, merytoryczną realizację projektu.
 - Dyrektor szkoły – nadzór nad obszarami wdrażania projektu, zarządzanie personelem szkoły zaangażowanym do realizacji projektu.
 - Specjalista ds. rozliczeń – weryfikacja wydatków projektu, księgowanie wydatków.
 - Pracownik szkoły ds. szkoleń- rekrutacja na szkolenia, organizacja i przygotowanie techniczne szkoleń.
- i) Zespół projektowy - grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożona z osób wskazanych w punkcie h) Regulaminu i wszyscy wskazani do realizacji projektu nauczyciele I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim.
- j) Komisja rekrutacyjna – w której skład wejdą koordynator projektu, asystent ds. merytorycznych, dyrektor szkoły, pracownik szkoły ds. szkoleń – Komisja dokonuje weryfikacji i oceny złożonych przez kandydatów formularzy zgłoszeniowych (**Załącznik nr 1a – nauczyciele, Załącznik nr 1b – Uczniowie**).
- k) Kompetencja – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- l) Kompetencje cyfrowe (kompetencje w zakresie TIK) – definiowane jako zdolność do:
- przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;
 - komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);
 - tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
 - zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);

- rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji);
 - obsługi komputera i programów komunikacji cyfrowej.
- m) Kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy – umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski i ich rodzin), TIK, umiejętności rozumienia (ang. literacy), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.
- n) Kompetencje emocjonalno-społeczne - umiejętności komunikacyjne, rozpoznawania i kierowania swoimi emocjami, budowania dobrych relacji z innymi, ustalania i osiągania pozytywnych celów, a także ograniczania destrukcyjnych czy agresywnych zachowań.
- o) Koncepcja uniwersalnego projektowania – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
- p) Osoby należące do grupy defaworyzowanej – osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, społecznej, zawodowej.
- q) Skróty stosowane w Regulaminie:
- RPO WŁ 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
 - I LO - I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim.
 - TIK – Technologie informacyjno – komunikacyjne.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem głównym projektu jest wyrównanie braków edukacyjnych, rozwijanie umiejętności uniwersalnych oraz podniesienie kompetencji kluczowych: językowych, matematyczno-przyrodniczych i cyfrowych 220 Uczniów I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim oraz zwiększenie efektów w pracy dydaktycznej poprzez doposażenie pracowni i realizację dodatkowych zajęć/projektów edukacyjnych oraz podniesienie kompetencji zawodowych 40 Nauczycieli w/w szkoły (24K,16M) w ramach programu wspomagania szkoły – w okresie realizacji projektu, tj. od 01.03.2019 do 28.02.2021r.
2. Cele szczegółowe:
 - podniesienie kompetencji kluczowych u 220 Uczniów (132K,88M) (poprzez realizację projektów edukacyjnych i zajęć wyrównawczych i rozwijających w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021 w I LO w doposażonych pracowniach-rozwijanie uzdolnień i zainteresowań matematycznych, przyrodniczych, informatycznych i językowych Uczniów w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021 poprzez udział w dodatkowych zajęciach rozwijających;
 - podniesienie wiedzy, umiejętności u 6 Uczniów (3K,3M) z trudnościami - na zajęciach wyrównawczych;
 - rozwijanie kompetencji cyfrowych, przedsiębiorczych i mat.- przyrodniczych u 220 Uczniów;
 - uruchomienie w ramach doposażenia pracowni biologicznej-Experymentarium.

Cel projektu jest spójny z celem szczegółowym PI 10i RPO WŁ XI. Potrzeba realizacji wynika ze zdiagnozowanych problemów RPO WŁ, które będą złagodzone „przez nabycie i rozwój kompetencji i postaw potrzebnych na rynku pracy”. Zadania wpisują się w priorytety Strategii Europa 2020-rozwoj gospodarczy oparty na wiedzy i innowacji oraz Strategię Rozwoju Miasta Piotrków Trybunalski 2020.

W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

a) **formy wsparcia dla uczniów/uczennic:**

- zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego,
- zajęcia wyrównawcze biologii



- zajęcia wyrównawcze chemii
- zajęcia wyrównawcze matematyki
- zajęcia wyrównawcze fizyki
- zajęcia z języka angielskiego dodatkowe (w tym zajęcia z native speakerem)
- zajęcia z biologii dodatkowe
- zajęcia z chemii dodatkowe
- zajęcia z matematyki dodatkowe
- zajęcia z fizyki dodatkowe
- zajęcia z przedsiębiorczości
- zajęcia z tutoringu (grupowe i indywidualne)
- Zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe dodatkowe z:
 - grafiki multimedialnej
 - wykorzystania plików edytorskich
 - cyberzagrożeń
- wyjazdy do ośrodków zajmujących się prowadzeniem warsztatów eksperymentalnych

b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:

- szkolenie dla nauczycieli: „Tutoring”;
- szkolenie dla nauczycieli z zakresu prowadzenia zajęć metodą eksperymentu;
- szkolenie dla nauczycieli „Wykorzystanie nowoczesnych technologii w procesie nauczania”.

c) W ramach projektu nastąpi wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkoły w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów i nauczycieli, w tym zakup wyposażenia pracowni szkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz sprzętu TIK.

§ 4

GRUPA DOCELOWA

1. Grupa docelowa

- Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki szkół prowadzących kształcenie ogólne tzn. I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim.
- Projektem objętych zostanie 260 osób, w tym:
 - 220 uczniów (w tym 132 kobiety) I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim.

- 40 nauczycieli (w tym 24 kobiety) I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Kryteria formalne uczestnictwa uczniów

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- posiada status I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim. w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021
- zamieszkuje tereny wiejskie i miejskie województwa łódzkiego
- jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
- dopełni wszystkich formalności określonych w § 6 i 7 niniejszego Regulaminu.

3. Kryteria premiujące uczestnictwo uczniów

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie warunki punktu 2 § 4 Regulaminu. Ponadto uczestnik może uzyskać punkty premiujące jego udział w projekcie:

- a) przynależność do grupy defaworyzowanej +1pkt.
- b) niskie oceny (śr. 3,5 i poniżej) z: matematyki i przedmiotów przyrodniczych, informatyki +1pkt.
- c) kwalifikacja na zajęcia wyrównawcze – uczeń ma orzeczenie/opinię z PPP +1pkt.
- d) osoba z niepełnosprawnością + 1 pkt.

4. Kryteria uczestnictwa nauczycieli

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni następujący warunek:

- a) jest zatrudniona jako nauczyciel/ka I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim
- b) dopełni wszystkich formalności określonych w § 6 i 8 niniejszego Regulaminu

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia.



3. Zajęcia dla uczniów i nauczycieli będą organizowane zgodnie z założeniami projektu, stacjonarne w I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim, wyjazdy dla uczniów będą wskazane przez zespół projektowy. Terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
4. I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne do realizacji zajęć dla uczniów i nauczycieli, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. Większość zajęć będzie prowadzona przy użyciu nowoczesnego wyposażenia i narzędzi dydaktycznych (wyposażenie/doposażenie pracowni przyrodniczych, narzędzia TIK) w celu podniesienia atrakcyjności zajęć i zwiększenia m.in. motywacji do nauki.

§ 6

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Nabór uczestników do projektu rozpocznie się w sierpniu 2019 r. (nauczyciele) oraz we wrześniu 2019 r. (uczniowie)
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie spełniające kryteria grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego. Wzory formularzy zgłoszeniowych oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji będą dostępne na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej projektu, w biurze projektu, sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim, na stronie [www projektu https://www.chrobry1lo.pl/](https://www.chrobry1lo.pl/). Na stronie www projektu zostaną podane informacje związane z rekrutacją.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu, w tym informowanie o projekcie i terminach rekrutacji, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych odpowiedzialna będzie Komisja rekrutacyjna, której skład (zgodnie z wskazaniem wniosku o dofinansowanie projektu) do danej formy wsparcia potwierdzony będzie odpowiednim zarządzeniem Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim.
4. Komisja rekrutacyjna zadba o właściwy proces informacyjny – informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć, niepełnosprawność w celu dotarcia do jak najliczniejszej grupy potencjalnych uczestników projektu. Kampania informacyjna będzie prowadzona

z jednoczesnym wykorzystaniem kilku różnych kanałów (np. spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na stronie www projektu, informacjami na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim).

5. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia osób do projektu. W projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

§ 7

PROCEDURA REKRUTACYJNA – UCZNIOWIE

1. Nabór uczestników projektu rozpocznie się we wrześniu 2019 roku i trwać będzie do stycznia włącznie 2021 roku.
2. Utworzona zostanie lista rezerwowa, uczestnicy uzupełniać będą skład grup w przypadku rezygnacji uczestnika z danej formy wsparcia, lub zdarzeń losowych, które uniemożliwią mu uczestnictwo w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście, pocztą, kurierem w okresie rekrutacji w biurze projektu w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim (biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 do 13.00) lub w sekretariacie szkoły (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.30).
4. Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem podpisuje rodzic/opiekun prawny ucznia.
5. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski niekompletne np. niepodpisane, niewypełnione, nieczytelne oraz wnioski osób niespełniających warunków określonych w § 4 Regulaminu.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznali się z Regulaminem, akceptują jego zapisy i zobowiązują się do ich przestrzegania.
7. Pod względem merytorycznym dokumenty zgłoszeniowe uczniów oceni komisja rekrutacyjna, działająca zgodnie z zasadą bezstronności, wg następujących kryteriów:
 - a) posiadanie statusu ucznia/nnicy I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim
 - b) przynależność do grupy defaworyzowanej +1 pkt.
 - c) niskie oceny z matematyki i przedmiotów przyrodniczych, informatyki +1pkt.

- d) kwalifikacja na zajęcia wyrównawcze – uczeń z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o kształceniu specjalnym lub opinię o trudnościach w nauce +1pkt.
 - e) osoba z niepełnosprawnością + 1 pkt.
 - f) wskazania wychowawcy, pedagoga szkolnego lub nauczyciela przedmiotu-dotyczy uczniów, u których obserwowane są problemy i deficyty, a nie posiadają opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 8. Komisja rekrutacyjna sporządzi listy uczestników poszczególnych form wsparcia zgodnie z przewidzianymi limitami miejsc określonymi w treści wniosku o dofinansowanie projektu.
 - 9. W przypadku gdy liczba kandydatów przewyższy liczbę dostępnych miejsc pierwszeństwo będą mieć uczniowie spełniający kryteria premiujące.
 - 10. Z prac komisji rekrutacyjnej (każdego jej posiedzenie) sporządzony zostanie protokół.
 - 11. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani przez wyznaczoną w ramach prac Komisji osobę.
 - 12. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi (Załącznik nr 1b do Regulaminu rekrutacji oraz umowy na wybraną formę wsparcia). Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, oświadczenia oraz dokumenty, potwierdzające podane przez nich informacje.

§ 8

PROCEDURA REKRUTACYJNA – NAUCZYCIELE

- 1. Nabór uczestników projektu rozpocznie się we wrześniu 2019 roku i trwać będzie do stycznia włącznie 2021 roku.
- 2. Utworzona zostanie lista rezerwowa, uczestnicy uzupełniać będą skład grup w przypadku rezygnacji uczestnika z danej formy wsparcia, lub zdarzeń losowych, które uniemożliwią mu uczestnictwo w projekcie.
- 3. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście, pocztą, kurierem w okresie rekrutacji w biurze projektu w I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego



w Piotrkowie Trybunalskim (biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 do 13.00) lub w sekretariacie szkoły (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.30).

4. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski niekompletne np. niepodpisane, niewypełnione, nieczytelne oraz wnioski osób niespełniających warunków określonych w § 4 Regulaminu.
5. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Dokumenty zgłoszeniowe nauczycieli oceni Komisja rekrutacyjna działając zgodnie z zasadą bezstronności, wg następujących kryteriów:
 - zatrudnienie jako nauczyciel/ka w I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim.
7. Komisja rekrutacyjna sporządzi listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie do poszczególnych form wsparcia przewidzianych dla nauczycieli. W przypadku gdy liczba kandydatów przewyższy liczbę dostępnych miejsc pierwszeństwo będą mieć nauczyciele wskazani przez Dyrektora w I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim na podstawie zapotrzebowania opartego o diagnozę szkoły.
8. Z prac komisji rekrutacyjnej (każdego jej posiedzenia) sporządzony zostanie protokół.
9. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani przez wyznaczoną w ramach prac Komisji osobę.
10. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie nauczyciele podpiszą umowę uczestnictwa regulującą warunki uczestnictwa w projekcie. Przed podpisaniem umowy nastąpi weryfikacja zgodności danych podanych w ankiecie uczestnictwa w projekcie na podstawie przedłożonego dowodu osobistego kandydata.
11. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi (Załącznik nr 1a do Regulaminu rekrutacji oraz umowy na wybraną formę wsparcia). Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, oświadczenia oraz dokumenty, potwierdzające podane przez nich informacje.

§ 9**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany
 - b) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego udziału w pełnej ścieżce nabywania/podnoszenia kompetencji w ramach projektu oraz bieżącego informowania Wnioskodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić bądź uniemożliwić jego dalszy udział w projekcie
 - b) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
 - d) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi – w przypadku uczestników niepełnoletnich – podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie i wskazanej do realizacji danego wsparcia metody oceny efektów pracy
 - f) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WŁ 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020
 - g) informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia realizatorowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu
 - h) przekazania realizatorowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia

udziału w projekcie oraz uczestnictwa w ewentualnym badaniu ewaluacyjnym (w przypadku wytypowania).

- i) w przypadku nieobecności na zajęciach 40% uczestników zajęcia będą musiały odbyć się w innym terminie – jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wartości 40 % ogólnej liczby nieobecnych w danej grupie na zajęciach wynika z wyjścia przed czasem zakończenia zajęć, zwolnienia ponad 40% uczestników mimo ustalenia z wykonawcą/prowadzącym zajęcia terminu i harmonogramu zajęć – przeprowadzenie kolejnych zajęć musi zostać sfinansowane ze środków szkoły tzn. I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim, a wykonawcą/prowadzącym zajęcia musi otrzymać wynagrodzenie w pełnym wymiarze; jeżeli 40% nieobecności uczestników w grupie wynika ze zdarzeń losowych, zwolnień lekarskich itp. zajęcia należy ustalić w innym terminie z wykonawcą/prowadzącym.

§ 10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wnioskodawca projektu tylko w uzasadnionych przypadkach, takich jak zmiana miejsca zamieszkania i związana z nią zmiana szkoły (w przypadku uczniów), zmiana miejsca zatrudnienia (w przypadku nauczycieli), zdarzenia losowe niezależne od uczestnika projektu (tj. choroba, wypadek) – nieznane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie dopuszcza rezygnację z udziału w projekcie w trakcie trwania danej formy wsparcia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację, wraz z podaniem przyczyny (potwierdzonej stosownym dokumentem, np. zwolnienie lekarskie), składa ją w biurze projektu bądź w sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim.
3. Za rezygnację z udziału w Projekcie skutkującą skreśleniem z listy uczestników uznaje się:
 - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 9 ust. 2 pkt a - i Regulaminu,
 - b) nieobecność w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
4. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, w trakcie jego trwania lub skreślenia z listy z przyczyn leżących po stronie uczestnika, Realizator/Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia pełnych kosztów uczestnictwa w projekcie .

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego:
 - a) Formularz dla nauczyciela - Załącznik nr 1a do Regulaminu rekrutacji
 - b) Formularz dla ucznia - Załącznik nr 1b do Regulaminu rekrutacji.
2. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez zespół projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zespół projektowy.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Piotrkowie Trybunalskim, biurze projektu „Kierunek przyszłość” i na stronie www projektu: <https://www.chrobry1lo.pl/>.

Piotrków Trybunalski, dnia 29-08-2019 r.

I Liceum Ogólnokształcące
im. Bolesława Chrobrego
97-300 Piotrków Tryb. Al. M. Kopernika 1
tel./fax (44) 732-69-90
NIP 771-10-29-243 REGON 000206144

Dyrektor Liceum

mgr Henryk Michalski