

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

ZARZĄDZENIE NR 6 z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego
im. Bolesława Chrobrego
w Piotrkowie Trybunalskim

w sprawie organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r.

Na podstawie:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148),
- Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1166)
- Rozporządzenie MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 657 ze zmianami),
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2020 roku w związku z trwającym zagrożeniem pandemii w I Liceum Ogólnokształcącym w Piotrkowie Trybunalskim wprowadzone zostają procedury organizacji zajęć na terenie szkoły.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

NA TERENIE I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez jakichkolwiek objawów infekcji dróg oddechowych oraz uczniowie, którzy w ciągu ostatnich 14 dni nie mieli kontaktu z osobami zakażonymi wirusem SARS COV-2 oraz z członkami rodziny przebywającymi na kwarantannie.
2. Wszyscy wchodzący do szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk zgodnie z informacją umieszczoną przy wejściach do budynków szkolnych.
3. Wszystkie osoby przebywające w szkole są zobowiązane do noszenia maseczek zakrywających usta i nos (lub przyłbic) na korytarzach, klatkach schodowych oraz w toaletach.
4. Osoby, które nie są uczniami szkoły mogą wejść do szkoły po uprzednim zastosowaniu środków ochrony (osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk) oraz po podaniu swoich danych osobowych (imię i nazwisko, numer kontaktowy).
5. Uczniowie wchodzący do budynku szkoły po uprzedniej dezynfekcji rąk kierują się najkrótszą drogą do wyznaczonych w planie lekcji sal lekcyjnych. W okresie trwania pandemii dostępne są trzy wejścia do szkoły (jedno główne od Al. Kopernika i dwa od strony dziedzińca szkolnego). W okresie tym nie ma również obowiązku korzystania z szatni (z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego).
6. Podczas wejścia do szkoły albo sali lekcyjnej, uczniowie zachowują odpowiedni dystans.

7. Zaleca się używanie maseczek/ przyłbic również podczas zajęć dydaktycznych.
8. Obowiązkowe jest przestrzeganie zasad higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotyku oczu, nosa i ust.
9. Podczas zajęć szkolnych uczniowie korzystają z własnych przyborów piśmienniczych.
10. Sale lekcyjne, toalety, meble, pomoce dydaktyczne, sprzęt komputerowy będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie.
11. Sale lekcyjne, korytarze i toalety będą wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
12. Jeżeli pogoda jest sprzyjająca przerwy uczniowie spędzają na terenie placu przed szkołą i dziedzińca szkolnego zachowując bezpieczny dystans.
13. Podczas przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły uczniowie zachowują rozsądne odległości nie skupiając się w grupach.
14. Nauczyciele winni umożliwić uczniom wyjście do toalety w dowolnym momencie zajęć aby nie powodować tłoku podczas przerw.
15. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się, a by w miarę możliwości pogodowych i organizacyjnych zajęcia odbywały się na zewnątrz szkoły.
16. W przypadku korzystania na zajęciach wychowania fizycznego ze sprzętu sportowego (np. piłki), muszą one być koniecznie dezynfekowane po danych zajęciach.
17. W pomieszczeniu biblioteki może przebywać tylko jeden uczeń. Oddane książki podlegają 48-godzinnej kwarantannie.
18. Jeżeli w czasie trwania zajęć uczeń będzie przejawiał niepokojące objawy chorobowe, zostanie skierowany do izolatorium (gabinet pielęgniarski), a rodzice powiadomieni w celu szybkiego odebrania ucznia ze szkoły.
19. Będzie prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-

higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich.

20. Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz odpowiednich służb medycznych.

21. Dyrektor ma prawo, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i zasięgnięciu opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego, do zawieszenia zajęć na czas oznaczony w następujących sytuacjach:

- a) wystąpienia na danym terenie zdarzeń, które mogą zagrażać zdrowiu uczniów;
- b) ze względu na sytuację epidemiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów.

22. Zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy, oddziału, etapu edukacyjnego, klasy lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. Uczeń, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym.
3. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszały się i przebywały osoby z objawami infekcji należy poddać gruntownej dezynfekcji.
6. Pracownik szkoły, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu, nie przychodzi do pracy, kontaktuje się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje o podejrzeniach zakażenia koronawirusem. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.

ZASADY POSTĘPOWANIA DLA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Pracownicy zobligowani są do przestrzegania wytycznych opracowanych dla ich bezpieczeństwa.
2. Pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, maseczki, rękawiczki jednorazowe, przyłbice i fartuchy.
3. Na bieżąco po zakończeniu wszelkich czynności porządkowych zobligowani są do dezynfekcji rąk.
4. Oprócz codziennych prac porządkowych, po każdym dniu pobytu uczniów dezynfekowane są wszystkie powierzchnie płaskie, klamki, włączniki, krany, ciągi komunikacyjne itp.
5. Po wejściu/wyjściu uczniów do placówki zaleca się systematyczne dezynfekowanie drzwi głównych (wewnętrzne i zewnętrzne), poręcze przed wejściem do placówki, kontakt dzwonka oraz podłogę przy wejściu i blat biurka na dyżurce szkolnej.
6. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń tak, aby osoby pracujące w pomieszczeniu nie zostały narażone na wdychanie oparów z zastosowanych środków.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji. Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wietrzenia pomieszczeń i przedmiotów.
8. Podczas dezynfekcji zasłaniają usta i nos maseczką lub przyłbicą, aby nie narażać się na wdychanie oparów środków dezynfekujących.

ZASADY ORGANIZACJI PRACY I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI/WYCHOWAWCÓW

1. Wychowawcy zobligowani są do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.

2. Sprawdzają przystosowanie sal lekcyjnych do zasad reżimu sanitarnego i kontrolują przestrzeganie go przez uczniów.
3. Po skończonych zajęciach (co najmniej raz na godzinę) wietrzą salę.
4. Przypominają uczniom o podstawowych zasadach higieny i egzekwują ich przestrzeganie.
5. Obserwują stan zdrowia dziecka, a w przypadku niepokojących objawów postępują zgodnie z zasadami zawartymi w procedurach.
6. Zachowują dystans społeczny.
7. Pilnują, aby uczniowie nie tworzyli skupisk.
8. Nauczyciele wychowania fizycznego podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe oraz dezynfekują sprzęt używany przez uczniów. W miarę możliwości przeprowadzają zajęcia na świeżym powietrzu.
9. Nauczyciele sumiennie pełnią dyżury, zgodnie z regulaminem dyżurów.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Książki będą wypożyczane według ustalonego harmonogramu.
2. W sali biblioteki szkolnej może przebywać tylko nauczyciel bibliotekarz.
3. Wolny dostęp do księgozbioru zostaje zawieszony do odwołania. Książki podaje bibliotekarz.
4. Przy stanowisku wypożyczeń może znajdować się tylko jedna osoba.
5. Osoby czekające na wypożyczenie/ oddanie książek utrzymują między sobą minimalną odległość 1,5 - 2 metrów.

6. Bibliotekarz i wypożyczający zobowiązani są do dostosowania się do aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych ustalanych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia. Zalecane jest noszenie maseczek i rękawiczek ochronnych.
7. Bibliotekarz dezynfekuje ręce przed i po każdym wypożyczeniu/ odebraniu książek.
8. Uczeń dezynfekuje ręce przed i po wypożyczeniu/ oddaniu książek.
9. Błaty stanowiska do wypożyczeń dezynfekowane są po każdym wypożyczeniu/ oddaniu książek.
10. Oddane książki mogą być powtórnie wypożyczone po okresie nie krótszym niż 48 godzin.